

REGULAMENTUL
de organizare si functionare al Consiliului Local
al comunei OSTROVENI, judetul Dolj

CAPITOLUL I

Constituirea Consiliului Local OSTROVENI si a
comisilor pe domenii de activitate

SECTIUNE I

Norme privind constituirea Consiliului Local al
comunei OSTROVENI, judetul Dolj

ART.1. In conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, prefectul convoca Consiliul Local al comunei Ostroveni, in sedinta de constituire, prin ordin precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata, in termen de 20 zile, de la data desfasurarii alegerilor.

ART.2. Prin grija secretarului comunei, vor fi prezenti cei mai in varsta consilieri dintre care se va desemna cel care va conduce sedinta si doi asistentii dintre cei tineri.

Se vor prezenta dosarele consilierilor declarati alesi si pe cele ale supleantilor asa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscriptie. Dosarele vor fi insotite de optiunile scrise ale consilierilor alesi, ce ocupa functii care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

ART.3. Pentru validarea mandatelor consilierilor, se constituie, prin vot deschis, o comisie de validare, dintr-un numar de 3 consilieri, valabila pe inteaga durata a mandatului. Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier si propune Consiliului Local validarea sau invalidarea mandatelor.

ART.4. Componenta comisiei de validare va reflecta, in limita posibilitatilor, configuratia politica a Consiliului Local.

ART.5. Desemnarea candidatilor pentru comisia de validare, se face de catre grupurile de consilieri care reprezinta aceleasi parti sau coalitii de partide, precum si de grupul independentilor.

Alegerea membrilor se face individual, prin votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta de constituire.

ART.6. Comisia de validare alege din randul membrilor sai un presedinte si un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevazute la art.5, alin.2 din prezentul regulament.

ART.7. Procedura prevazuta la art.4 si art.5 din prezentul regulament, cu privire la desemnarea candidatilor pentru comisia de validare, se aplica in mod corespunzator si in cazul desemnarii presedintelui de sedinta, membrilor comisiilor pe domenii de specialitate, precum si in alte asemenea situatii.

ART.8. Dupa constituirea Comisiei de validare, se procedeaza la prezentarea dosarului cu rezultatul validarii primarului.

In cazul in care primarul a candidat si pentru functia de consilier si a obtinut mandatul, dosarul va fi insotit de optiunea scrisa pentru una din cele doua functii.

Daca optiunea exprimata este pentru functia de primar, ulterior va fi prezentat spre validare mandatul supleantului pentru functia de consilier, devenita astfel vacanta.

ART.9. Dupa validarea mandatelor, care se face in ordine alfabetica, prin vot deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta si constituirea legala a Consiliului, consilierii depun juramantul de credinta conform art.32 din Legea nr.215/2001.

Consilierii care refuza sa depuna juramantul, sunt considerati demisionati de drept, aceasta consemnandu-se in procesul verbal al sedintei si va fi desemnat in termenul cel mai scurt, supleantul de pe lista sau se vor lua masuri de completare a Consiliului, conform legii, dupa caz.

De asemenea, se considera demisionati consilierii care au lipsit nemotivat la primele trei sedinte, de la inceputul mandatului.

ART.10. Primarul depune in fata Consiliului, juramantul prevazut la art.32 din Legea nr.215/2001.

Primarul comunei, in situatii deosebite, poate depune juramantul si in fata presedintelui instantei judecatoresti care a validat alegerea primarului.

ART.11. Dupa declararea ca legal constituit a Consiliului Local, se alege presedintele de sedinta, cu votul majoritatii membrilor prezenti.

ART.12. Consiliul Local alege din randul membrilor sai, viceprimarul comunei, in prima sedinta (cea de constituire).

ART.13. Propunerea de candidati pentru viceprimar, poate fi facuta de catre primarul comunei sau consilierii locali. Viceprimarul se alege prin vot secret.

ART.14. Este declarat viceprimar al comunei consilierul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie. In situatia in care nu s-a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie, se organizeaza un al doilea tur

de scrutin, in aceeași sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri, este declarat ales consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

ART.15. In caz de balotaj, se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

ART.16. Demiterea viceprimarului se face de catre Consiliul Local, la propunerea unei treimi din numarul consilierilor, prin hotarare adoptata cu votul a doua treimi din numarul consilierilor in functie.

ART.17. Mandatul viceprimarului are o durata de 4 ani si expira odata cu cel al primarului.

SECTIUNE a II-a

Constituirea si functionarea comisiilor pe domenii de specialitate

ART.18. Tinand cont de specificul local al comunei Ostroveni ,de nevoile acesteia, precum si de numarul de consilieri, se aleg comisii pe domenii de specialitate si anume:

COMISIA NR.1: - Comisia pentru activitati economico-financiare, amenajarea teritoriului si urbanismului, agricultura, protectia mediului si turism, servicii si comert

COMISIA NR.2: - Comisiapentru activitati socio-culturale, culte, protectie copii, invatamant, sanatate si familie

COMISIA NR. 3 Comisia pentru administratia publica locala, juridica si disciplina, munca si protectie sociala

Fiecare comisie, pe domeniul de specialitate isi va alege din randul membrilor sai, un presedinte si un secretar, prin vot secret, presedintele si secretarul trebuie sa intruneasca jumatate plus unul din voturile exprimate.

ART.19. Presedintele comisiei asigura reprezentarea acesteia in raporturile sale cu consiliul local si celelalte comisii. El conduce sedintele comisiei, poate propune ca la lucrarile acesteia sa participe si alte personae din afara ei, daca interesele efectuarii lucrarii respective o cer, are acces ca reprezentant al comisiei la lucrarile celeilalte comisii, examineaza lucrarile care prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce, indeplineste si alte atributii prevazute in prezentul regulament.

Secretarul comisiei asigura redactarea actelor (rapoartelor, avizelor, proceselor-verbale, etc.) si efectueaza numaratoarea voturilor exprimate in cadrul sedintelor acesteia.

ART.20. Convocarea sedintei comisiei se face de catre presedintele acesteia, cu cel putin 3 zile inainte de desfasurarea sedintei. Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia, este obligatorie. In caz de absenta la sedintele comisiei, membrul in cauza nu primeste indemnizatia de sedinta. Daca absentele continua, presedintele comisiei, propune Consiliului Local, inlaturarea din comisie a membrului respectiv.

ART.21. Sedintele comisie sunt publice.

(1) Comisia poate hotara ca la dezbaterile lucrarilor sa fie prezente si alte personae interesate sau reprezentanti ai presei.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale si alti specialisti. De asemenea, la sedinta au dreptul sa participe consilierii care au facut propuneri ce stau la baza lucrarilor acesteia (autorii de proiecte de hotarari). Persoanele prevazute la aliniatele 1 si 2 pot fi ascultate in cadrul sedintei comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

ART.22. Presedintele comisiei va urmari ca cel putin odata pe luna, inaintea sedintei Consiliului Local, o zi sa fie consacrata exclusiv activitatii pe comisie.

ART.23. Presedintele comisiei desemneaza unul sau mai multi raportori din randul membrilor comisiei, care este aprobat prin vot deschis. Rapoartele si avizele vor cuprinde in mod obligatoriu, pe langa opinia majoritatii membrilor comisiei si parerea contrara, motivate a celorlalti consilieri din comisie.

ART.24. Comisia lucreaza valabil in prezenta a 2/3 din numarul membrilor sai si adopta hotarari cu jumatate plus unul din numarul celor prezenti. Votul in comisie este, de regula deschis. In anumite situatii stabilite prin vot, de membrii acesteia, se poate recurge si la votul secret.

ART.25. Cu privire la desfasurarea sedintelor in comisie, aceasta incheie un proces-verbal care poate fi pus la dispozitia altor personae, decat membrii comisiei, numai cu incuvintarea presedintelui, afara de cazul in care sedinta a fost publica.

ART.26. Comisiile de specialitate avizeaza proiectele de hotarari, efectueaza anchete, hotararasc asupra altor probleme trimise de catre Consiliul Local spre avizare si intocmesc rapoarte pe care le prezinta Consiliului.

Raportul va cuprinde propuneri motivate, privind admiterea sau respingerea proiectului de hotarare sau a actului examinat. Raportul astfel intocmit va fi difuzat consilierilor de catre initiatorul sau, cu cel putin 3 zile inainte de data stabilita pentru dezbaterae proiectului de hotarare, in sedinta Consiliului.

ART.27. Daca in urma dezbaterilor din sedinta intervin modificari importante pentru continutul proiectului, iar consilierii pot aproba cu votul a jumatatae plus unul supunerea proiectului reexaminarii de catre comisia si compartimentul de specialitate al serviciilor administratiei publice locale.

ART.28. La cererea unei treimi din numarul membrilor sai, Consiliul Local va putea hotara organizarea unei comisii de ancheta, cu respectarea prevederilor art.4, din prezentul regulament.

Comisia de ancheta prezinta raportul sau in sedinta Consiliului Local, in urma verificarilor facute prin stabilirea adevarului in cauza care formeaza obiectul activitatii comisiei.

CAPITOLUL II Sedintele Consiliului Local

SECTIUNEA I

Atributiile presedintelui de sedinta

ART.29. Sedintele Consiliului Local, sunt conduse de un presedinte de sedinta. Fiecare consilier local va prezida in ordine alfabetica sedintele Consiliului Local Ostroveni timp de o luna de zile.

ART.30. Presedintele de sedinta are urmatoarele atributii:

- a) – sa inceapa sedinta la timp;
- b) – sa fixeze o limita de timp pentru durata sedintei;
- c) –sa supuna votului consilierilor, de obicei in prima sedinta, numarul si componenta nominala a comisiilor Consiliului;
- d) – sa mentina dezbaterile la subiect si sa evite discutiile inutile;
- e) – sa evite controversele;
- f) – sa asigure mentinerea ordinii (avand si prerogative de chestor) si respectarea regulamentului in timpul sedintei;
- g) – sa respecte programul (ordinea de zi), sa nu permita vorbitorilor, (de la inceputul sedintei) sa consume mai mult timp decat li s-a acordat, in detrimentul vorbitorilor anteriori;
- h) – sa atraga atentia participantilor care incearca sa vorbeasca mai mult decat timpul care le-a fost acordat;
- i) – ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa la sedinta, posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi;
- j) – supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor „pentru” , a voturilor „contra” si a „abtinerilor”;
- k) – semneaza hotararile adoptate de Consiliul Local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal;
- l) – aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune Consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni;
- m) – indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de Consiliul Local;

ART.31. In cazul in care , din motive obiective, presedintele de sedinta nu-si poate indeplini atributiile sau absenteaza motivat, isi va alege un alt consilier care sa conduca lucrarile sedintei in calitate de presedinte .In asemenea situatii are obligatia de a anunta secretarul comunei cu privire la situatia creata cu cel putin 5 zile inaintea sedintei , iar secretarul va lua masuri pentru anuntarea persoanei cu privire la preluarea prerogativelor presedintelui de sedinta cu cel putin 3 zile inaintea desfasurarii sedintei. In situatii neprevazute conduce sedinta respective, consilierul care urmeaza in ordine alfabetica.

ART.32. Secretarul comunei participa de drept la sedintele de consiliu, fara drept de vot si are urmatoarele atributii in afara celor prevazute expres de lege:

- a) - intocmeste foile de prezenta a consilierilor locali la sedintele consiliului pentru plata indemnizatiei de sedinta;
- b) - noteaza rezultatul votului si informeaza presedintele de sedinta asupra majoritatii prevazute de lege necesara adoptarii hotararii, tine evidenta hotararilor, prezinta orice comunicari adresate consiliului local si anume referatele de legalitate , actele emise sau alte puncte de vedere ale serviciului de contencios administrativ al Prefecturii. In timpul sedintei intervine la nevoie, informeaza in legatura cu prevederile legale fata de subiectul in discutie;
- intocmeste procesele verbale ale sedintelor. Dosarul sedintei va fi sigilat si parafat de consilierul care conduce sedinta si de secretar. Tine evidenta sedintelor dintr-un mandat sau legislatura, depunand in dosarele speciale cate un exemplar, de obicei originalul, al tuturor materialelor care au facut obiectul sedintei. Dosarul sedintei va cuprinde: dispozitia primarului de convocare a consiliului local, convocatorul, invitatiei, materialele supuse dezbaterii, avizele, expunerile de motive, hotararile, procesul verbal al sedintei, comunicari, procedura de publicitate, iar daca este cazul si incheierile de dezbateri. Minuta sedintei publice, incluzand si votul fiecarui membru, cu exceptia cazurilor in care s-a hotarat votul secret va fi afisata la sediul consiliului local;
- c)- urmareste si informeaza presedintele de sedinta ca la deliberarea si adoptarea unor proiecte de hotarari sa nu ia parte consilierul care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial in problema supusa dezbaterilor consiliului local. II

informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;

c) - secretarul va avea in vedere ca dispozitia de convocare a consilierilor locali la sedinta sa cuprinda urmatoarele elemente: ordinea de zi, data, locul si ora desfasurarii sedintei, precum si persoanele invitate;

d) - afiseaza la sediul consiliului local, cu cel putin 3 zile inainte, anuntul privind sedinta publica ce va fi adus la cunostinta cetatenilor si asociatiilor legal constituite, care au prezentat sugestii sau propuneri in scris cu valoare de recomandare referitoare la unul dintre domeniile de interes public ce urmeaza a fi abordate in sedinta publica;

e) - are obligatia sa publice prin afisare la sediul propriu, intr-un spatiu accesibil publicului, proiectul de act normativ ce urmeaza a fi supus dezbaterii consiliului local cu cel putin 30 zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare. Anuntul va cuprinde: o nota de fundamentare, o expunere de motive sau referat de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normativ propus, textul complet al proiectului actului respective, precum si termenul limita, locul, modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normative. Sedintele ordinare ale Consiliului Local Ostroveni se vor desfasura in ultima saptamana a fiecarei luni, iar ora de desfasurare nu va fi mai devreme de ora 14.00

SECTIUNEA a II -a

Desfasurarea sedintelor Consiliului Local

ART.33. Ordinea de zi va cuprinde: rapoarte sau informari, proiectele de hotarari, expuneri de motive, rapoarte ale comisiilor de specialitate, intrebari, interpelari, alte probleme propuse de primar si consilieri si permanent va fi introdus punctul "Diverse", creandu-se astfel posibilitatea dezbaterii problemelor mai deosebite. Proiectele de hotarari inscrise pe ordinea de zi a sedintei consiliului local nu pot fi dezbătute daca nu sunt insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat in termen de 30 zile de la inregistrarea proiectului, precum si de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu exceptia sedintelor extraordinare.

ART.34. Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului local si sa-si inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar. Consilierul care nu poate lua parte la sedinta din motive independente de vointa lui, este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie presedintelui de sedinta sau secretarului comunei, urmand ca situatia sa fie pusa in discutie de secretar spre a se stabili motivarea/ nemotivarea absentei in sedinta urmatoare. Absentele motivate nu se sanctioneaza.

ART.35. Sedintele ordinare vor incepe cu cel mult 15 minute mai tarziu fata de ora stabilita, iar daca nu este intrunit cvorumul se amana la alta data viitoare, incheindu-se proces verbal in acest sens.

Desfasurarea sedintei incepe cu consultarea consiliului privind procesul -verbal al sedintei anterioare, supunerea spre aprobare a acestuia, raportarea de catre consilieri a realizarii obiectivelor ce ar fi trebuit rezolvate si modul de ducere la indeplinire a hotararilor adoptate.

Nimeni nu poate lua cuvantul daca nu este dat de presedintele de sedinta.

Consilierul care s-a inregistrat la cuvant are obligatia sa se incadreze in timpul acordat si sa se refere exclusiv la chestiunea pusa in discutie.

ART.36. Presedintele de sedinta va da cuvantul ori de cate ori este nevoie unui consilier pentru a raspunde intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Prevederile alineatului precedent se aplica si in cazul in care se cere cuvantul in probleme privitoare la regulament.

ART.37. Presedintele de sedinta poate cere incheierea dezbaterii unei probleme cu votul a cel putin jumatate plus unu din numarul consilierilor prezenti.

ART.38. Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

ART.39. In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe sedinta. El poate dispune avertizarea si, in ultima instanta evacuarea din sala a persoanelor, altele decat consilierii care impiedica in orice mod desfasurarea normala a sedintei.

SECTIUNEA a III- a

Elaborarea proiectelor de hotarari

ART.40. Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale Consiliului Local, apartine primarului si consilierilor care au obligatia redactarii proiectelor respective.

Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu prevederile legale.

Proiectul de act normativ se transmite spre aprobare si avizare Consiliului Local numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate.

ART.41. Proiectul de hotarare se inscrie pe ordinea de zi a sedintei prin mentionarea titlului si a initiatorului. Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare.

ART.42. Proiectele de hotarari si celelalte materiale, se transmit spre dezbatare si avizare, comisilor de specialitate ale Consiliului Local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al Primarului, in vederea intocmirii raportului.

Initiatorul proiectului sau al altor propuneri, le poate retrage sau poate renunta pana in momentul inscrierii acestuia pe ordinea de zi.

ART.43. Dupa examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate, intocmeste un aviz cu primire la adoptarea sau respingerea proiectului sau propunerii examinate.

ART.44. Proiectele insotite de avizele necesare, se transmit secretarului comunei, care va lua masuri corespunzatoare pentru asigurarea cunosterii lor de catre primar si consilieri.

ART.45. Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de avizul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort, din aparatul de specialitate al primarului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului Consiliului, in sedinta pe a carei ordine de zi au fost introduse.

ART.46. Dezbaterile proiectului de hotarare sau a propunerilor, este precedata de prezentarea de catre initiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului precum si a raportului de specialitate.

ART.47. Pentru dezbaterile generale a proiectului sau a propunerilor, presedintele sedintei da cuvantul consilierilor in ordinea inscrierii la cuvânt.

ART.48. Consilierii pot lua cuvântul pentru a-si exprima punctual de vedere si propune modificari.

SECTIUNEA a IV-a

Procedura de vot din cadrul sedintelor in pleni Consiliului si comisii pe domenii de specialitate

ART.49. Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal. Consiliul Local hotaraste la propunerea presedintelui de sedinta, modalitatea de vot aplicata in afara cazului in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita procedura de vot.

ART.50. Procedura de vot este urmatoarea:

- presedintele de sedinta explica obiectul votarii si sensul cuvintelor „pentru”, „contra” si „abtineri”.
- La intrebarea „Cine este pentru ?” ridica mana consilierii care sunt de acord cu adoptarea hotararii.
- La intrebarea „Cine este impotriva ?” ridica mana consilierii care sunt impotriva adoptarii hotararii iar la „Abtineri” ridica mana consilierii care se abtin de la aprobarea hotararii.
- ART.51. Pentru votul secret, se folosesc buletine de vot. Redactarea buletinelor de vot, va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite.

Pentru exprimarea optiunii, se vor folosi de regula cuvintele „DA” sau „NU”.

Buletinele de vot se introduc intr-o urna iar la numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte.

ART.52. Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care prin Lege sau Regulament se dispune altfel. Daca in sala de sedinta nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea, pana la intrunirea acesteia.

ART.53. Proiectele de hotarare sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterile acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

CAPITOLUL III Exercițarea mandatului de consilier

SECTIUNEA I

Norme privind exercitarea mandatului de consilier

ART.54. In exercitarea functiei consilierii sunt in serviciul colectivitatii locale, fiind ocrotiti de lege.

ART.55. Schimbarile survenite in activitatea consilierului in timpul exercitarii mandatului se aduc la cunostinta consilierului in cel mult 10 zile de la aparitia acestora.

ART.56. Dupa validarea alegerilor consilierului si se elibereaza legitimatia de membru al consiliului.

ART.57. Pentru participarea la sedintele consiliului si ale comisiilor pe domenii de specialitate consilierii primesc o indemnizatie de sedinta in cuantum de 5 % din indemnizatia lunara a primarului cf legilor in vigoare. Numarul maxim de sedinte pentru care se acorda indemnizatia este de o sedinta de consiliu si 1-2 sedinte de comisii de specialitate.

Consilierul are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-a facut in exercitarea mandatului in conditiile legii.

Consilierul local este obligat sa depuna anual la secretarul unitatii administrativ teritoriale un raport de activitate ce va fi prezentat in sedinta consiliului local.

SECTIUNEA a II-a

Absente si demisie

ART.58. Participarea consilierilor la sedintele consiliului local si ale comisiilor pe domenii de activitate este obligatorie. Nici un consilier nu poate lipsi de la sedintele consiliului, ale comisiilor de specialitate din care face parte decat in cazul in care a obtinut aprobarea Consiliului sau din motive temeinice. Consilierul care absenteaza de la sedintele ordinare si extraordinare isi poate motive absentele in doua modalitati si anume:

- a) pe baza cererii scrise (motivand: concediul de odihna, concediu de boala, evenimente deosebite la locul de munca sau in familie);
- b) pe baza notei explicative depusa din partea consilierului (prin acelasi procedeu ca la litera a), care a absentat la prima sedinta dupa producerea evenimentului

astfel ca sa se poata hotari asupra motivarii absentei. Absentele motivate nu sunt purtatoare de sanctiuni.

ART.59. Consilierul care absenteaza nemotivat de la 3 sedinte consecutive se va considera ca incalca prevederile art. 40 alin 2 din Legea 215/2001 si se vor lua masuri pentru demiterea din functia de consilier.

ART.60. Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului in urmatoarele cazuri:

- a) - demisie;
- b) - incompatibilitate;
- c) - schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ- teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia;
- d) - lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului;
- e) - imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;
- f) - condamnarea prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva la o pedeapsa privativa de libertate;
- g) - punerea sub interdictie judecatoreasca ;
- h) - pierderea drepturilor electorale;
- h¹) - pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;
- i) - deces.

ART.61. Consilierul poate demisiona anuntand in scris presedintele de sedinta care va lua act de aceasta. Presedintele propune Consiliului local adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant. In continuare se aplica procedura de completare a Consiliului local cu supleanti de la formatiunea politica de unde a demisionat consilierul respectiv, cu acordul formatiunii politice .

In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia Consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant locul consilierului in cauza. Hotararea va avea la baza un referat constatator semnat de primar si de secretar, insotit de actele justificative.

ART.62. Mandatul de consilier se suspenda de drept numai in cazul in care acesta a fost arestat preventiv.

ART.63. Consiliul local se dizolva de drept sau prin referendum local.

Consiliul local se dizolva de drept in urmatoarele cazuri:

- a) - in cazul in care nu se intruneste timp de 2 luni consecutive;
- b) - in 3 sedinte ordinare consecutive nu a adoptat nicio hotarare;
- c) - numarul consilierilor locali se reduce sub jumatate plus unu si nu se poate completa prin supleanti;

Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25 % din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi pe listele electorale ale unitatii administrative-teritoriale.

SECTIUNEA a III- a

Sanctiuni

ART.64. Incalcarea de catre un consilier a obligatiilor ce-I revin in exercitarea mandatului constituie abatere .Consiliul local poate hotara cu votul a cel putin 2/3 din numarul membrilor sai aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

- a) - interzicerea de a participa la lucrarile urmatoarei sedinte a consiliului;
- b) - excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
- c) - retragerea indemnizatiei de sedinta pentru 1-2 sedinte.

In aplicarea sanctiunii se va tine seama de gravitatea abaterilor, frecventa acestora si conditiile producerii lor.

ART.65. In exercitarea atributiilor ce-I revin cu privire la mentinerea ordinii si

respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului, presedintele de sedinta poate aplica una dintre urmatoarele sanctiuni:

- a) - avertismentul;
- b) - chemarea la ordine;
- c) - retragerea cuvintului;
- d) - eliminarea din sala de sedinta.

SECTIUNEA a IV- a

Intrebări și interpelări, informarea consilierilor, petiții

ART.66. Fiecare consilier poate adresa intrebari primarului, secretarului comunei, precum și celorlalti salariați din aparatul de specialitate al primarului.

Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut. Cei intrebati vor raspunde , de regula , imediat sau daca nu este posibil la urmatoarea sedinta.

ART.67. Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut.Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris pana la urmatoarea sedinta a Consiliului sau oral, la proxima sedinta, potrivit solicitarii autorului interpelarii.

ART.68. Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit. Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

ART.69. Orice cetatean are dreptul sa se adreseze cu petiții Consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, consemnandu-se elementele principale cu privire la petent si obiectul cererii. Secretarul comunei o trimite compartimentului de resort spre analiza si solutionare. Urmareste apoi ca petitia sa fie rezolvata, indiferent daca raspunsul este afirmativ sau negativ in termen de 30 zile de la data inregistrarii.In cazul in care se cer date cu caracter secret raspunsul va fi dat de insasi secretarul comunei, motivand refuzul raspunsului solicitat de petitioner.

Secretarul comunei, trimestrial, prezinta un raport Consiliului local cu privire la modul de solutionare a petitiilor primite.

CAPITOLUL IV Dispozitii finale

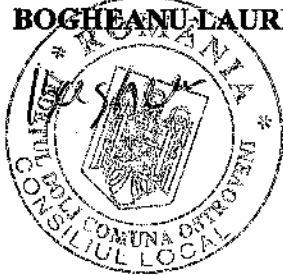
ART.70. Secretarul comunei , precum si aparatul de specialitate al primarului asigura consilierilor asistenta de specialitate.

ART.71. Adoptarea si modificarea regulamentului propriu se face dupa cum urmeaza:

- a) - adoptarea proiectului de regulament si a amendamentelor se face cu votul a cel puțin 2/3 din numarul membrilor Consiliului local;
- b) - regulamentul poate fi modificat cand unele articole nu mai corespund cu realitatea, la cererea scrisa a cel puțin 2/3 din numarul membrilor Consiliului local, iar perioada de timp dintre propunerea unui amendament si altul sa nu fie mai mica de 6 luni. De asemenea, poate fi facuta la inceputul fiecarui an calendaristic, in lunile ianuarie si februarie. Motivarea modificarii regulamentului sa fie documentata si sa poarte numele, prenumele si semnaturile solicitantilor.

Este interzisa solicitarea schimbarii sau modificarii unor articole din regulament prin reprezentare sau mandatare.

Presedinte sedinta,
BOGHEANU LAURENTA



Contrasemneaza,
Secretar, CALUTOIU ROXANA